

उष्ण कटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
(भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद)

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद)  
डाकघर - आर०एफ०आर०सी०, मण्डला रोड, जबलपुर 482 021



### निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2019-2020 में आपूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं।

1. स्टेशनरी,
2. प्लंबिंग, इलेक्ट्रिक, कारपेंटरी
3. प्रिंटिंग
4. विविध सामग्री

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से रूपये 590/- नकद भुगतान कर अथवा डिमांड ड्राफ्ट (निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय) प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाइट <http://tfri.icfre.gov.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किए गए निविदा के साथ शुल्क रूपये 590/- जमा करना होगा अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2020 तक प्रभावी रहेगी।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि	:	19/06/2019
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि	:	04/07/2019
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	:	10/07/2019 1.00PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि	:	10/07/2019 3.00PM

अवर/सचिव

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर



उष्ण कटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
(भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद)  
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार  
की एक स्वायत्त परिषद)  
डाकघर - आर०एफ०आर०सी०, मण्डला रोड, जबलपुर - 482 021



क. 15-1/(7)/RC- stationery/2019-20 /कय/उवअस/जबलपुर/

दिनांक: / /2019

वर्ष 2019-2020 के लिए स्टेशनरी, प्लंबिंग, इलेक्ट्रिक, कारपेंटरी  
प्रिंटिंग एवं विविध सामग्री के लिए निविदा

**संलग्नक**

1. निविदा सूचना
  2. निविदा फार्म
  3. सामग्री की सूची
  4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें
  5. निविदा प्रपत्र .....
- .....को जारी  
किया गया रूपये ..... निविदा मूल्य नकद पावती क्र०/  
डी० डी० क्र०/ ..... दिनांक .....

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर



उष्ण कटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
(भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद)  
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद)  
डाकघर - आर0एफ0आर0सी0, मण्डला रोड, जबलपुर - 482 021



## निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2019-2020 में आपूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं।

1. स्टेशनरी,
2. प्लंबिंग, इलेक्ट्रिक, कारपेंटरी
3. प्रिंटिंग
4. विविध सामग्री

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से रूपये 590/- नकद भुगतान कर अथवा डिमांड ड्राफ्ट (निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय) प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाइट <http://tfri.icfre.gov.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किए गए निविदा के साथ शुल्क रूपये 590/- जमा करना होगा अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2020 तक प्रभावी रहेगी।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि	:	19/06/2019
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि	:	04/07/2019
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	:	10/07/2019 1.00PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि	:	10/07/2019 3.00PM

अवर सचिव  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

To,

The Director  
Tropical Forest Research Institute  
P.O.: RFRC, Mandla Road,  
Jabalpur

Sub:- Tender for Stationery, Plumbing, Electric, Carpentry,  
Printing and misc. items.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhasker  
Dt. on .....

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Plumbing, Electric, Carpentry, Printing and misc. items as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Plumbing, Electric, Carpentry, Printing and misc. items and all other conditions wherever described in the tender document have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

**SUBMIT THE FORM DULY FILLED IN SEALED COVER MENTIONING DATE OF  
OPENING OF THE TENDER**

**TENDER FORM**

1. Name and the full address of the .....

Tenderer with telephone/fax number (if any) .....

.....

2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a .....  
company give detailed information of  
authorization (Dealer certificate should be enclosed)

(b) GST/Commercial tax Registration .....

(c) If registered as Contractor/Supplier of specific .....  
equipment with any Central/State Govt. department  
give details

(d) Income tax/ clearance certificate (copy to be .....  
enclosed)

(e) Whether registered with

( I ) DGS & D

(II) Small Scale Industries Corporation

(III) National Small Scale Industries Corp.

Etc. If any, copy of the same should be  
Submitted to claim exemption from EMD

3. Validity Period 31/03/2020

4. Delivery Period to be specifically mentioned

5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

YES	NO

6. Details of offer

S. No.	Name of Item	Specification with make	Unit Price	GST (mention)	Other charges if any (mention)	Total unit cost (for TFRI, Jabalpur)

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Guarantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

(i) EMD

(ii) Catalogue

(iii) Registration Certificate

(iv) Income Tax Clearance Certificate

(v) GST

(vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

## निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से प्राप्त किये गये मूल निविदा प्रपत्र या संस्थान की वेबसाइट से डाउनलोड किए गए प्रपत्र का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओव्हर राईटिंग नहीं करें । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टि को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि ( ई. एम. डी. ) का बैंक ड्राफ्ट लगाना अनिवार्य हैं ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ लिफाफे में बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम, पता एवं मोबाईल न. लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी ।
9. सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य हैं ।

निदेशक  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

## Items to be Purchased Stationery Items

S. No.	Description & specification of the Items
1	Attendance Register 100 Pages
2	Add Gel Pen
3	Add Gel Refill
4	Ball Pen Reynold Fusion 0.5/ Cello Blue, Red & Black.
5	Binding Cello Tape Colour 2", Red, Blue, Black & Transparent.
6	Cello tapes Size, 24mm 65Meter Transparent
7	Dak Pad Folder
8	Envelope size 15"x12" With Cloth
9	Envelope Plastic coated size 9"x4"
10	Envelope Plastic coated size A/4
11	Envelope size 9"x4"
12	Good Quality File Cover with Institute Name, Monogram on Front & inside Both side A/4 size Printing . हिन्दी प्रशासनिक शब्दावली के साथ अन्दर दोनों तरफ प्रिंटिंग । (Sample Provided)
13	File Pad with cloth Patti Corner
14	File Tag small size White
15	File Tag big size Green colour
16	Fevicol Tube, 22.5gm
17	File Flag Re-Stick Nots Adhesive Coloured
18	Gum Tubes , 30MI (make-Camel)
19	Gum Bottle 150ml. (make-Camel)
20	Gum Bottle 700 ml. (make-Camel)
21	Glue Stick 21gm
22	Highlighter Marker Pen (Flat Plastic Body, Chisel Tip) Make-Camlin Product-7280
23	J.K.Xerox Photo Copier Paper A/4 Size. (75 GSM.)
24	Jotter Pen Reynolds Blue
25	Jotter Refill "Reynolds" Blue.
26	Black Ink Bottle BK774 EPSON M105 printer
27	Leaserjet Cartridge for HP-1320Printer(Q5949A)
28	Leaserjet Cartridge for HP-1022Printer(Q2612A)
29	Leaserjet Cartridge for Pagepro-4650 EN Printer
30	Note Sheet Pad (Green) 100pages
31	OHP Pen set 5Nos per Pkt.
32	Peon Book, 6"x7½, 200Pages
33	Pen Stand with Four Pens Branded
34	Paper pin 100gm, Sharpin M.S. Nickel Plated Pins.
35	Paper weight
36	Poker/Tocha.
37	Pin Cussion good Quality
38	Permanent marker pen-101 Black, Blue, Red Green (camle) Marking on Glass, Plastic, Metal, Wood. (Make-Camlin)



39	Pencil Natraj
40	Refill Reynold Blue
41	Refill Reynold Black & Red
42	Re Stick Notes multi Colour
43	Re Stick Notes Yellow Good Quality
44	Receipt and Issue Register. 400 Page (Page No. Sahit ) Sample Enclosed.
45	Ruled Paper Full Siz A/3
46	Register 01 quire
47	Register 02 Quire
48	Register 03 Quire
49	Register 04 Quire
50	Stamp Pad size 110 x 70mm. Make-ASHOKA.
51	Stamp Ink 10ml. Make-ASHOKA.
52	Stapler Pin small No.10-1m. (KORES)
53	Stapler Pin Big No. 3-1M,24/6,KORES
54	Stapler Machine Big Size Make- Jumbo
55	Stapler Machine Small 'Kangaroo'® HP-10 (376224)
56	Scale 12", Stainless Steel.
57	Scale 12" Plastic
58	Single punch Machine (Hole 4.5mm ) Kangaroo® Since 1959 (376224)
59	Sketch Pen all colour set. Make – Camel
60	Short hand Pencil
61	Short hand Note Pad
62	Scissors Medium Size
63	Scissors Big size
64	Tape Dispenser Jumbo size 1" Make-OMEGA.
65.	U Clip Ordinary (Steel)
66.	U Clip Plastic Coted
67.	Writing Paper White (70GCM) A/4 size
68.	Writing Pad 50 page with Institute Name & Monogram
69.	White Board Marking Pen "Make-Camlin" Briteark Product-7275
70.	White Fluid Correction Pen, Content. 7ml (Reynolds)
71.	KOKUYO Correction Tap (Whitner) (WidTH 5mm x Length 6m) 7787203
72.	Double punching Machine
73.	Stapler Pin Remover
74.	Paper file folder
75.	Plastic head push thumb pin (50 pins in one pkt.)
76.	Cello Tape Tranperancy ½" small
77.	Glossary paper size 210x297mm A/4 20 sheet
78	Tranperancy sheet A/4 size (white, Red, Black)
79.	File Folder (Plastic)
80	Kobra file

## Items to be Purchased Miscellaneous

S.No	Description & specification of the Items
1	एक्वेशन बोर्ड प्लास्टिक 30 मीटर थ्री फेस वायर सहित ।
2	बाल्टी 18 ली0 प्लास्टिक (अच्छी क्वालीटी)
3	चेयर कुशन
4	डस्टर क्लाथ पीस
5	डस्टबीन प्लास्टिक (अच्छी क्वालीटी)
6	फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साइज )
7	फाईल ट्रे प्लास्टिक (अच्छी क्वालीटी)
8	जग प्लास्टिक
9	जेरकिन प्लास्टिक 5 लीटर (अच्छी क्वालिटी की)
10	जेरकिन प्लास्टिक 10 लीटर (अच्छी क्वालिटी की)
11	हैण्ड वास (Dettol) Liquid hand wash
12	कॉच गिलास ( Make - Plus +)
13	कोलिन स्प्रे Medium Size
14	मग प्लास्टिक
15	मशालिन क्लाथ
16	मार्किंग क्लाथ (लटठा का कपड़ा)
17	मोमबत्ती Medium Size
18	निरमा 500 ग्राम
19	नेथलीन बाल
20	ओडोनिल Medium Size
21	पेन्सिल सेल Nippo/ Eveready give mered AA915 Multipurpose leak proof. (Blue)
22	रुम फ्रेशनर
23	रबर बैंड, 1/2", 1", 2", 3", 4", विभिन्न साइज के 500gm.
24	साबून (लक्स / लाइफबाय) 75gm
25	सुतली प्लास्टिक छोटे 200ग्राम बण्डल
26	टावेल छोटी नेपकिन अच्छी क्वालिटी
27	टावेल बड़ी साइज अच्छी क्वालिटी
28	चपरा
29	Vim Powder
30	Clip Board good quality
31	Phenol Harbal 1 lit.

### List of Plumbing items

S. No.	Name of item
1	Spindle 2 no. Brass (ISI)
2	Spindel 3 no. Brass (ISI)
3	Gate valve 1/2" Brass (ISI)
4	Gate valve 3/4" Brass (ISI)
5	Gate valve 1" Brass (ISI)
6	Bibcock (400 gm) Brass (ISI)
7	Bibcock 1/2" Brass (ISI)
8	Jam for washer
9	GI elbow 1/2" ISI
10	GI Tee 1/2" ISI
11	GI Union 1/2" ISI
12	GI Socket 1/2" ISI
13	GI nipple 1" X 12"
14	Reducer Socket 1/2 X 3/4"
15	Reducer Socket 3/4 X 1"
16	Hex/Hedge nipple 1/2"
17	Hex/Hedge nipple 3/4"
18	Tank nipple 1/2"
19	Tank nipple 1"
20	Tank nipple 3/4"
21	Float Valve cock set 3/4" Brass (ISI)
22	(Floating ball, Floating road, Float Valve lever)
23	24" PVC connection pipe
24	18" PVC connection pipe
25	M seal 75 gm
26	Indian WC with trap and Cistern
27	GI pipe 3/4"-20'
28	Stell nails 3"
29	Stell nails 6"
30	Stell nails 2"
31	Machine screw 2"
32	Wast pipe (roll)
33	PVC Coupler 1 1/4"
34	Base Coupling 1 1/4" Brass (ISI)
35	Base Coupling 1 1/2" Brass (ISI)
36	Stop cock 1/2" Brass (ISI)
37	pillar cock 1/2" Steel/Brass (ISI)
38	GI plug 1/2"
39	GI plug 3/4"
40	GI plug 1"
41	Mono block Foot ball 4" (Cast iron)
42	Steel screw 3"
43	M.S. socket 1 1/2"

44	M.S. socket 2"
45	Non return valve 2" Brass
46	Non return valve 1½" Brass
47	Coupler 1½"

### List of Electric items

Sr. No.	Name of item/work
1	Tube light road 40w (Philips)
2	Tube light starter(Philips)
3	Tube light chok (Philips) 40 watt
4	Switch 5 Amp(Diamond)
5	Socket 5 Amp(Diamond)
6	Switch 15 Amp(Diamond)
7	Socket 15 Amp(Diamond)
8	MCB 6Amp( Havells)
9	MCB 16Amp (Havells)
10	MCB 32Amp (Havells)
11	MCB 10Amp (Havells)
12	D.P. 32Amp (Havells)
13	D.P. 40Amp (Havells)
14	D.P. 63Amp (Havells)
15	T.P.N 40Amp (Havells)
16	T.P.N 63Amp (Havells)
17	T.P 40Amp (Havells)
18	Copper wire (1mm) RR cable
19	Copper wire (1.5 mm) RR cable
20	Copper wire (2.5 mm) RR cable
21	Aluminium wire (4mm) RR cable
22	Batton holder (Diamond)
23	Pattend holder (Diamond)
24	L.E.D (10 watt) Syska
25	L.E.D (15 watt) Syska
26	CFL (27 watt) (Philips)
27	CFL (35 watt) (Philips)
28	CFL (65 watt) pin type
29	CFL (65 watt) thread type
30	Fan regulator(Sanchi make)
31	Fan regulator 600 watt(Sanchi make)
32	Fan condensor (2.5mfd)
33	Fan condensor (3.15mfd)
34	Sodium lamp chok (70 watt)
35	Sodium chok (150 watt)
36	Sodium bulb (70 watt)
37	Sodium bulb (150 watt)
38	Electric meter (single phase) HPL

39	Electric meter (three phase) HPL
40	Egnitor
41	Tube holder
42	Bearing no. 6201 NBC/SKF
43	Bearing no. 6202 NBC/SKF
44	Bearing no. 6000 NBC/SKF
45	L.E.D (5 watt) Syska
46	D.O. fuse 33 KV (2.5 A)
47	D.O. fuse 33KV (5 A)
48	Two way switch(5A)
49	Combined 15A
50	Bulb holder 150W
51	Bulb holder 70W
52	Tube holder patti
53	Insulation tape
54	Fan hanger (with rubber)
55	Tumbler switch 5A
56	Tumbler Socket 5A

#### List of Carpentry items

Sr. No.	Name of item
1	19 mm plywood 4' X 8' (Waterproof)
2	Glass sheet 4' X 8'
3	Glass putty
4	Wiremess (width- 4')
5	Nails 1"
6	Nails 2"
7	Nails 1/2"
8	Nails 3/4"
9	GI sheet(tin chaddar)
10	screw 1"
11	screw 2"
12	screw 1 1/2 "
13	screw 3/4"
14	L patti (for door) 4"
15	Fevicol (1kg)
16	Steel nail 4"
17	Curtain (Aluminium) road 12'
18	Curtain (Aluminium) socket
19	L drop(Steel)(12")
20	Tower bolt (Aluminium) (6")
21	Door eye
22	(Aluminium) Door stoper
23	(Aluminium) Door handle (6")
24	Mirror (18"x24") ready made

**Printing, binding, banner, flex printing etc.**

<b>S. No.</b>	<b>Item Name</b>
1	Colour Print on Glossy paper A/4 size
2	Black & White print on Bond paper A/4 size
3	Black & White print on plain paper (A4 Size)
4	OHP /Transparency Sheet
5	Hard Binding with Golden print (Front and Back)
6	Soft Binding with Designing/printing of cover page in colour (Front and Back)
7	Spiral Binding ( upto 100 pages)
8	Spiral Binding (more than 100 pages)
9	Poster Printing on star flex with both side hanger
10	Digital printing on A/4 size Colour/Black on 130gsm Art Card sheet both side
11	Perfect binding & Cover 300gsm matt/colours along with lamination
12	Leaflet Printing (Both side)A/4 250gsm Art Card sheet Designing
13	Flex printing.(Normal/Star flex)
	Flex banner with hanging facility (Normal/Star flex)
14	Vinyl printing
15	Any others
16	Flex Banner 11'X3.5' including pasting charges/adhesive(Normal/Star flex)

## निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन क्रमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथि निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की मात्रा आवश्यकता अनुसार होगी एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढ़ाया जा सकता है । भुगतान प्राप्त सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथि में ही करनी होगी, अवधि बढ़ाने अथवा न बढ़ाने का अधिकार संस्थान के निदेशक के पास सुरक्षित रहेगा ।
4. शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती भुगतान बिल से की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा ।
7. किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्री के भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक के पास सुरक्षित रहेगा ।
8. दरें भरने से पूर्व किसी प्रकार की जानकारी /स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं ड्राइंग निरीक्षण इत्यादि हेतु कय एवं भंडार अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है। भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं होने के कारण निविदा को मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र के साथ विक्रय कर/आयकर पंजीकरण/जी. एस. टी. का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. दरे. GST सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना होगा ।
11. निविदा सूचना के कम संख्या (1 व 4), (2) एवं (3) सामग्रियों का पृथक – पृथक धरोहर राशि रूपये 5000=00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नाम देय प्रस्तुत करना होगा ।
12. भुगतान शर्तें – मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर GST No. इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत ही भुगतान किया जायेगा ।

दिनांक:  
स्थान:.....

निविदाकार के हस्ताक्षर  
निविदाकार का नाम:.....