



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH & EDUCATION

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
(An Autonomous Body under the Ministry of Environment, Forests & Climate Change, Government of India)

पो० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून - 248 006 (उत्तराखण्ड)
P.O. New Forest, Dehradun- 248 006 (Uttarakhand)



RAJIV PANDEY
Assistant Director General (Admin.)
Directorate of Administration

E-mail: adg_admin@icfre.org
Phone No.: 0135 - 2750297 (O)
Mob. No.: 7579001853

सं० 3-24/2014-15/भा०वा०अ०शि०प०/प्रशासन/कै०टी०न/भाग-2

दिनांक: 16.06.2022

सेवा में

विषय: भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्, देहरादून की जलपान गृह संचालन के सम्बंध में।

महोदय,

भा०वा०अ०शि०प०, (मुख्यालय) देहरादून की जलपान गृह (कै०टी०न) के संचालन हेतु कोटेशन आमंत्रित की जाती है, अतः दिनांक 24.06.2022 सायं 5:00 बजे मोहर बंद लिफाफे में अथवा पूर्व सहायक महानिदेशक (प्रशासन) भा०वा०अ०शि०प०, देहरादून के कक्ष संख्या 106 में प्रस्तुत की जानी चाहिए।

भवदीय,

24/06/22
16/6

(राजीव पांडेय)

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)

संलग्नक:

- 1- नियम एवं शर्ते
- 2- प्रफोर्मा

नियम और शर्तें

1. रुपये की बयाना राशि जमा (ई०एम०डी०) रुपये 5000/- सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा०वा०अ०शि०प०, देहरादून के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० के रूप में। ई०एम०डी० इस प्रकार होगी (गलत सूचना देने पर जब्त की जा सकती है)
2. फर्म के पास कम से कम तीन (03) वर्षों का अनुभव होना चाहिए, समान प्रकार के कार्य/संविदा के क्षेत्र में (विधिवत हस्ताक्षरित)
3. रुपये गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर में हलफनामे की हस्ताक्षरित प्रति रुपये 10/- फर्म द्वारा कि इसे किसी भी सरकार द्वारा कभी भी ब्लैक लिस्टेड/डिर्जित/प्रतिबंधित नहीं किया गया है। विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र/किसी अन्य विभाग को बोली के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, ऐसा नहीं करने पर बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. भा०वा०अ०शि०प (प्रथम पक्ष) केवल कैटीन स्थान, फर्नीचर उपलब्ध कराएगा। बिजली एवं समस्त मानव शक्ति पर व्यय ठेकेदार (द्वितीय पक्ष) द्वारा वहन किया जाएगा।
5. नाश्ता और भोजन भा०वा०अ०शि०प०/व०अ०सं० प्रतिनियुक्त कर्मचारियों, सलाहकारों कर्मचारियों या डीम्ड विश्वविद्यालय के छात्रों, आई०जी०एन०एफ०ए०/सी०ए०एस०एफ०ओ०एस०/डी०एफ०ई० के कार्यालय के आई०एफ०एस० परिवीक्षाधीनों और अन्य सभी के छात्रों सहित सभी कर्मचारियों को रियायती दर पर उपलब्ध कराया जाएगा।
6. वस्तुओं की दर (आगंतुकों के लिए) प्रदर्शित करेगा। द्वितीय पक्ष कैटीन में एक सुझाव या शिकायत पुस्तिका भी रखेगा।
7. वह नाश्ता इत्यादि ड्यूटी के काम के घंटों के भीतर यानी सुबह 08:30 बजे से सायं 6:00 बजे तक और कर्मचारियों को केवल दोपहर 1:00 बजे से 2:00 बजे के बीच भोजन करने की अनुमति होगी।
8. अपने स्वयं के कंटेनर या डिस्पोजेबल कंटेनरों में भोजन की सेवा की अनुमति होगी तथा डिस्पोजेबल कंटेनरों की लागत स्वयं वहन करेगा।
9. द्वितीय पक्ष कैटीन में स्वास्थ्यकर स्थिति बनाए रखेगा और समिति कैटीन और उत्पादों की स्वच्छता की जांच कर सकती है। यदि निरीक्षण के दौरान कोई उल्लंघन पाया जाता है, तो एक माह का नोटिस जारी कर अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।
10. सहायक महानिदेशक (प्रशासन) भा०वा०अ०शि०प० के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध को रद्द करने का एकमात्र अधिकार होगा।
11. सफल द्वितीय पक्ष को सुरक्षा राशि के रूप में रुपये 20000/- जमा करने होंगे। असफल बोलीदाता को बिना ब्याज के EMD को वापिस किया जाएगा। सफल बोलीकर्ता की ई०एम०डी सुरक्षा जमा राशि की प्राप्ति के बाद वापिस कर दी जाएगी।
12. द्वितीय पक्ष संतोषजनक ढंग से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से और सही मायने में निष्पादित/निष्पादित करेगा। यदि निष्पादन में कोई चूक पाई जाती है तो सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा०वा०अ०शि०प० के लिए यह अधिकार होगा कि वह जमानत राशि को जब्त कर ले।

13. द्वितीय पक्ष को एफ०एस०एस०ए०आई० के प्रावधानों द्वारा अनुमोदित भोजन में मानक और सर्वोत्तम गुणवत्ता वाली सामग्री का उपयोग करना होगा।
14. द्वितीय पक्ष को कार्यालय की कैंटीन में पकाने एवं परोसने के लिए बर्तनों, ईंधन एवं अन्य सामग्री का प्रबंध करना होगा। कभी भी, ईंधन के लिए ईंधन काष्ठ (जलाऊ लकड़ी) के प्रयोग की अनुमति की अनुमति नहीं दी जायेगी।
15. अनुबंध की अवधि में किए गए किसी भी नुकसान के लिए अथवा किसी भी प्रकार के कर्ज के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा, एवं सामान की हानि के लिए पूर्ण रूप से द्वितीय पक्ष जिम्मेदार होगा।
16. पैसिल से भरी व अस्पष्ट (संशोधित/काट-छांट एवं ऊपरी लिखावट) कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
17. बोलीदाता द्वारा बोली/ कोटेशन के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। अपूर्ण और बिना हस्ताक्षर के कोटेशन अस्वीकार कर दी जायेंगी।
18. किसी परिस्थितिवश अथवा नियमों एवं शर्तों के अंतर्गत यदि बोलीदाता एवं विभाग के बीच किसी प्रकार की असहमति या विवाद उत्पन्न हो तो वो मामले को सौहार्दपूर्ण ढंग से प्रत्यक्ष अनौपचारिक बातचीत से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे। यदि फिर भी, इस संबंध में कोई असहमति उत्पन्न होती है, तो यह मामला महानिदेशक, भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्, डाकघर - न्यू फोरेस्ट, देहरादून - 248006 के अधिकार क्षेत्र में होगा एवं महानिदेशक की तरफ से विवाद को सहायक महानिदेशक (प्रशा.) के स्तर पर सुलझाने का प्रयास किया जायेगा समझौता न होने की स्थिति में सहायक महानिदेशक (प्रशा.) द्वारा प्रस्तावित समझौते के विरुद्ध कैंटीन संचालक, उपमहानिदेशक (प्रशा.) के समक्ष समस्या के उचित समाधान हेतु अपील कर सकता है एवं उपमहानिदेशक (प्रशा.) का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
19. द्वितीय पक्ष सख्ती रूप से किसी प्रकार की शराब/गुटखा/तम्बाकू/सिगरेट/पान मसाला/बीडी अथवा मादक द्रव्य नहीं बेचेगा। यदि शराब/गुटखा/तम्बाकू/सिगरेट/पान मसाला/बीडी अथवा अन्य मादक द्रव्य के संबंध में कोई उल्लंघन पाया गया तो, इस प्रकार के प्रत्येक उल्लंघन के लिए द्वितीय पक्ष को रुपये 1,000/- तक का जुर्माना दंड के रूप में भरना होगा।
20. भोज्य सामग्री के प्रतिरूप/अस्वच्छता के प्रत्येक मामले में ठेकेदार को उसके समरूप रुपये 1,000/- का जुर्माने के लिए जिम्मेदार होगा। यदि द्वितीय पक्ष को निम्नतम दर मूल्य अथवा भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद के अनुमोदित मूल्य से अधिक के मूल्य पर सामग्री बेचने की स्थिति में पाया जाता है, तो प्रत्येक उल्लंघन के लिए उसे रुपये 1,000/- का जुर्माना देना होगा।
21. द्वितीय पक्ष द्वारा कैंटीन संचालन हेतु फ्रिज/डीप फ्रिजर इत्यादि की सुविधा अपने स्तर पर करनी होगी।
22. द्वितीय पक्ष द्वारा कैंटीन का विद्युत शुल्क वास्तविक खपत के अनुसार जमा करना होगा।
23. अनुबंध की शीघ्र समाप्ति की इच्छा की स्थिति में, द्वितीय पक्ष को सहायक महानिदेशक (प्रशासन) भा०वा०अ०शि०प० को एक माह पूर्व लिखित सूचना देनी होगी।
24. द्वितीय पक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि कोई भी अनधिकृत सदस्य कैंटीन के परिसर में न बैठे और अवैध उद्देश्यों के लिए कैंटीन का उपयोग न करें।

14

38. द्वितीय पक्ष का कैटीन में बेचे जाने वाले सभी खाद्य पदार्थों, शीतल पेय, चाय, कॉफी और जूस आदि की मेनू और दर सूची प्रदर्शित करना आवश्यक होगा।
39. द्वितीय पक्ष कैटीन परिसर का उपयोग किसी अन्य गतिविधि के लिए नहीं करेगा, सिवाय उस उद्देश्य के जिसके लिए इसे प्रदान किया गया है।
40. कैटीन संचालन हेतु Good Safety and Standard Registration Certificate under FSS Act, 2006 होना अनिवार्य है अथवा 6 माह के अन्दर प्रस्तुत करना होगा।
41. **कैटीन संचालन हेतु जलपानगृह का मासिक किराया रूपये 10,000/- भुगतान कराना होगा।**
42. दिए गए प्रफोर्मा में उचित दर भरकर हस्ताक्षर कर कोटेशन के साथ उपलब्ध कराये।
43. कोटेशन दिनांक 24.06.2022 को सांय 5:00 बजे तक सहायक महानिदेशक (प्रशासन) कार्यालय को प्राप्त हो जानी चाहिए।



Specifications and Allied Details

(Description of the items and specifications)

S.N.	Canteen items on fixed rates	For ICFRE Staff	For outside Visitors
		(Amount in Rs.)	
1.	Lunch (Dal, Vegetable, 4 Chapattis/Puri, Dahi, Rice and Water) & Sweet Dish (On demand at extra rate)		
2.	Tea (150ml) (Freshly prepared/Flavoured (Black))		
3.	Samosa (60gm.)		
4.	Pakora (100 gm.)		
5.	Bread Pakora (Fresh)		
6.	Standard Tea (Tea Bags in Disposable Cups)		
7.	Other items (please attach Menu Card/List)		
8.	Other branded items (on MRP)		
9.	Soft Drinks/Juice etc.		

I..... hereby declare that I shall be abide by the rules and regulations mentioned in the Tender Documents.

Signature of the Second Party
(With seal of the firm)

